

# Studentische Hilfskraft zur Unterstützung unseres Teams und bei der Arbeit für bessere Öffentlichkeitsbeteiligung (m/w/d)

**polidia** GmbH

**Berlin.** Wir bei polidia sind die innovativen Beteiligungsmacher:innen aus der digitalen Ecke. Wir wissen, wie sich die Kommunikation zwischen Staat und Öffentlichkeit oder Unternehmen und Stakeholdern gestalten lässt - partizipativ, nachhaltig, crossmedial und krisensicher! Mit und ohne DIALOG BOX arbeiten bei uns engagierte Überzeugungstäter:innen für mehr Dialog und Beteiligung, die sich Unterstützung wünschen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine **studentische Hilfskraft für 15-20h wöchentlich** (mehr während der Semesterferien möglich, je nachdem wie es für dich passt).

## Das Team braucht deine Hilfe bei:

- Support beim Content Management auf den Websites unserer Kunden
- Betreuung von Social-Media-Kanälen unserer Kunden (nach entsprechender Einarbeitung)
- Pflege von Datenbanken: Wissensmanagement, Erstellung von Vorlagen, Checklisten und On-Screen Videos
- Unterstützung bei der Erstellung von Marketing- und Kommunikationsmaterialien u.a. Copy-Writing für Flyer, Websites, Social Media Kampagnen.
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung unserer eigenen Website
- Unterstützung beim Testen neuer Features der DIALOG BOX
- Erstellen von Texten für unsere Kunden
- Erstellung von ansprechenden Power Point-Präsentationen

## Das erwartet dich

- Neue Skills durch enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Projektmanager:innen und Konzepter:innen
- Die Dynamik und der Innovationsgeist eines jungen aufstrebenden Unternehmens

## Das bringst du mit

- Eingeschriebene:r Student:in im Bereich Kommunikations-, Politikwissenschaften, gerne auch Architektur oder (Urban) Design

- Flache Hierarchien, Hands-on-Mentalität, Aufgabenvielfalt
- Corona-konformes und familienfreundliches Arbeiten remote und flexible Arbeitszeiten
- Barrierefreier Zugang zum Office
- Eine überdurchschnittliche Vergütung von 15€/h
- Erste Praxiserfahrung im Bereich Projektmanagement oder Grafik-Design und digitalen Medien
- Sonstige Kenntnisse: Sicherer Umgang Microsoft Office. Erste Erfahrungen mit Content und Social Media Management und Adobe Applikationen wie InDesign, Illustrator, Photoshop oder auch Premiere und After Effects.

## So wirst du Teil des Teams

Schick uns deine Bewerbung per E-Mail an [mitgestalten@polidia.de](mailto:mitgestalten@polidia.de)! Bitte nenne uns auch deinen nächstmöglichen Eintrittstermin. Wir freuen uns, dich genauso kennenzulernen, wie du bist. Unabhängig von Alter, Herkunft, Aussehen und Geschlecht haben bei uns alle dieselben Chancen.

Weitere für dich hilfreiche Informationen zur polidia GmbH, unseren Kunden und Projekten findest du auf [www.polidia.de](http://www.polidia.de).