

Business Development Manager*in (m/w/d) (Berlin/Hamburg)

Mit Begeisterung für Dialog und E-Partizipation.

polidia GmbH

Berlin. Wir bei polidia sind die innovativen Beteiligungsmacher*innen aus der digitalen Ecke. Wir wissen, wie sich die Kommunikation zwischen Staat und Öffentlichkeit oder Unternehmen und Stakeholdern gestalten lässt - partizipativ, nachhaltig, crossmedial und krisensicher! Mit und ohne DIALOG BOX arbeiten bei uns engagierte Überzeugungstäter*innen für mehr Dialog und Beteiligung, die sich eine/n neue/n Kolleg*in für das Business Development wünschen.

Hier deine Perspektive: Als Business Development Manager*in bei polidia analysierst, identifizierst, entwickelst und betreust du Geschäftsfelder im Bereich Öffentlichkeitsbeteiligung, E-Partizipation und Demokratieförderung. Als gut vernetztes Kommunikationstalent weißt du, wo es mehr Dialog braucht, was man tun und mit wem man reden muss, um die Welt partizipativer zu machen.

Zu deinen Aufgaben gehören u.a. strategische Analysen, die Entwicklung und Umsetzung von Vertriebsstrategien, die Planung, Koordination und Durchführung von Vertriebsaktionen, Kunden- und Zielkundenbesuche in Deutschland (nach Corona) sowie das Monitoring von Ausschreibungen und Förderungen, um für und mit uns passende Angebote und Anträge zu verfassen.

Deine Chance – trotz Covid-19. Unser Recruiting läuft digital, du wirst virtuell onboarding, wir arbeiten 100% remote.

Das erwartet dich

- Nach strukturiertem Onboarding gestaltest du Vertrieb, Kunden- und Partnermanagement aktiv mit.
- Ein hohes Maß an Handlungsspielraum und Verantwortung bei der Erschließung neuer Geschäftsfelder im Dialog und Demokratieförderung
- Corona-konformes und familienfreundliches Arbeiten remote und anschließend flexible Arbeitszeiten

Das bringst du mit

- Mindestens 2 Jahre Vertriebserfahrungen im Public Sector und Erfahrungen mit öffentlichen Ausschreibungen und Förderanträgen
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich E-Partizipation, Öffentlichkeitsbeteiligung und Organisationsentwicklung
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick, Empathie,

- Hauptsitz von polidia ist Berlin, ein Teil der Arbeit wird im Hamburger Office gebraucht, aktuell arbeiten wir v.a. im Homeoffice (mit Kernarbeitszeit → 10-15 Uhr)
 - Flache Hierarchien und Aufgabenvielfalt
 - Individuelle Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Unbefristetes Arbeitsverhältnis nach erfolgreicher Probezeit
 - Spaß, Dynamik und Innovationsgeist eines jungen aufstrebenden Unternehmens
- unternehmerisches Denken und Einsatzbereitschaft
 - Verständnis vom Projektmanagement und vom digitalen Produktgeschäft
 - Kundenorientierte, analytische, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise

So wirst du Teil des Teams

Schick uns deine Bewerbung einfach bis zum 07.05.2021 per E-Mail an mitgestalten@polidia.de! Bitte nenne uns auch deinen nächstmöglichen Eintrittstermin, deinen Gehaltswunsch und wie du auf uns aufmerksam geworden bist. Wir freuen uns, dich genau so kennenzulernen, wie du bist. Unabhängig von Alter, Herkunft, Aussehen, Sexualität und Geschlecht haben bei uns alle dieselben Chancen.

Weitere für dich hilfreiche Informationen zur polidia GmbH, unseren Kunden und Projekten findest du auf www.polidia.de.